

**Согласно Федеральному закону от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» страхователь ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах начисляются страховые взносы) сведения о страховом стаже.**

Порядок заполнения, форма и формат сведений о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ) утверждены постановлением Правления ПФР от 06 декабря 2018 года № 507п. Сведения по форме СЗВ-СТАЖ формируются в пакет документов. Один пакет содержит один файл и представляется одновременно с формой ОДВ-1. Для представления исходного пакета документов за 2018 год необходимо представить форму ОДВ-1 и типом «исходная» и сведения на каждого работника по форме СЗВ-СТАЖ с типом «исходная». Форма СЗВ-СТАЖ с типом «дополняющая» в сопровождении формы ОДВ-1 с типом «исходная» представляется: - на работников, которые отсутствовали в форме СЗВ-СТАЖ с типом «исходная»; - на работников, сведения по которым не учтены на их индивидуальных лицевых счетах из-за ошибок, содержащихся в ранее представленной отчетности.

Если в форме СЗВ-СТАЖ (с типом сведений – «Исходная»), представленной одновременно с формой ОДВ-1, содержатся сведения о застрахованных лицах, занятых на соответствующих видах работ, предусмотренных частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Закон № 400-ФЗ), то обязательно должен быть заполнен раздел 5 формы ОДВ-1. Если численность сотрудников превышает 25 человек, сведения необходимо представлять в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью. УПФР в Торжокском районе Тверской области (межрайонное) рекомендует всем страхователям представлять сведения по форме СЗВ-СТАЖ по телекоммуникационным каналам связи с электронной подписью (далее – ТКС с ЭП), независимо от численности сотрудников.

Представление документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи дает страхователю не только возможность представления сведений круглосуточно и без выходных, но и минимизировать количество ошибок благодаря внутренней системе проверки и оперативного получения протокола о приеме сведений из ПФР. В рамках электронного документооборота страхователь дополнительно получает от органов ПФР информацию об изменениях пенсионного законодательства РФ, о проведении семинаров со страхователями, разъяснения по заполнению форм

представляемой отчетности и т.п.

Перечень действующих операторов связи, оказывающих услуги по организации информационного обмена с территориальными органами ПФР Тверской области по ТКС с ЭП, размещен на странице Отделения ПФР по Тверской области официального сайта ПФР в разделе «Информация для жителей региона → Страхователям → Электронный документооборот». На сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в свободном доступе размещены программы для подготовки и проверки отчетности. По всем возникающим вопросам страхователи Пеновского района могут обращаться в территориальный орган ПФР по адресу: п.Пено, пер.Вокзальный, д.8а, телефон 2-37-65.